



REGULAMIN POBYTU

1. Potwierdzenie rezerwacji

Jeżeli zamawiający chce uzyskać potwierdzenie rezerwacji powinien dokonać przedpłaty na konto:

Pałac Popowo Stare

Halina Błoch

Lipowa 26

64-234 Przemęt

BZWBK SA NR 50 1090 1463 0000 0001 0266 9557

lub za pomocą karty kredytowej.

W przypadku opłaty kartą po uzyskaniu informacji o

- nazwie karty płatniczej

- numerze karty kredytowej

- informacji do kiedy karta jest ważna (miesiąc, rok) pobiera uzgodnioną na piśmie kwotę z karty kredytowej zamawiającego Gościa.

Transakcja jest oznaczana, gdyż posiadamy terminal z identyfikatorem, a koszty pobrania prowizji ponosi hotel. Po dokonaniu obciążenia karty Gościa kopia wydruku wraz z rachunkiem jest zachowana i przekazana Gościowi w dniu przyjazdu.

W przypadku rezerwacji długoterminowej – min tydzień Pałac Popowo Stare wymaga wpłaty ustalonych kosztów pobytu w tzw pakiecie i potwierdza tzw rezerwację gwarantowaną bez możliwości anulacji i zwrotu wpłaconej ustalonej kwoty.

W razie wątpliwości, czy karta może być rozliczana w tym systemie prosimy kontaktować się z Elavon 22 306 03 16

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Pałacu Popowo Stare.

3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu wyjazdu.

4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Pałacu Popowo Stare w trakcie trwania doby, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu.

5. W przypadku rezerwacji gwarantowanej pokoju i niestawiennictwa się w dniu rezerwacji, Pałac Popowo Stare zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty.

Pałac Popowo Stare może obciążyć opłatą kartę kredytową Gościa.

6. Podstawą do zakwaterowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości oraz podpisanie Karty Rejestracyjnej.

7. Pokój w Pałacu Popowo Stare wynajmowany jest na doby.

8. W przypadku, gdy Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

9. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić obsłudze do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.

10. Zatrzymanie pokoju przez Gościa po godz. 12:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

11. Pałac Popowo Stare uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.
12. Pałac Popowo Stare ma obowiązek zapewnić dochowanie tajemnicy informacji o Gościu.
13. Pałac Popowo Stare zapewnia wymianę pościeli i ręczników co trzy dni lub na życzenie Gościa.
14. Pałac Popowo Stare zapewni przechowanie bagażu Gości przed rozpoczęciem doby pobytowej i po opuszczeniu pokoju.
15. Reklamacje związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz innymi warunkami pobytu można zgłaszać menadżerowi obiektu. Ewentualne reklamacje nie mogą wpływać na terminy i wysokość płatności. Reklamacje będą rozpatrywane niezależnie, o czym Gość zostanie poinformowany ustnie bądź pisemnie.
16. W przypadku wystąpienia szkody, Gość powinien niezwłocznie zawiadomić obsługę o tym fakcie.
17. Odpowiedzialność Pałacu Popowo Stare z tytułu utraty lub uszkodzenia niezabezpieczonych pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona.
18. Pałac Popowo Stare nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa. Miejsca postojowe są udostępniane bezpłatnie.
19. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Pałacu Popowo Stare, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
20. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zamknąć krany instalacji wodociągowej oraz sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz przekazać obsłudze.
21. Za zagubienie klucza pobierana jest opłata 100 zł brutto.
22. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
23. Palenie tytoniu w pokojach i na terenie Pałacu Popowo Stare (w obu budynkach) jest zabronione. Opłata za dodatkowe czyszczenie pokoju, polegające na usunięciu zapachu nikotynowego, wynosi 200 zł.
24. W pokoju zabronione jest przechowywanie rzeczy niebezpiecznych i zabronionych prawem.
25. Osoby niezameldowane w Pałacu Popowo Stare mogą przebywać w pokoju od godz. 7:00 do godz. 22:00.
26. W Pałacu Popowo Stare obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godz. 22:00-7:00.
27. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia Pałacu Popowo Stare. Nie dotyczy to ładowarek, zasilaczy komputerów i suszarek.
28. Pałac Popowo Stare może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Pobytu, wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub mieniu innych Gości albo szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań dyrekcji obiektu, w szczególności do zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia, o ile nie zostały uiszczone uprzednio, oraz opuszczenia terenu Pałacu Popowo Stare.
29. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju, zostaną odesłane – zgodnie z dyspozycją Gościa - na koszt i adres wskazany przez Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji od Gościa przez 3 miesiące, przedmioty te przechodzą na rzecz Pałacu Popowo Stare.
30. Dane osobowe Gości Pałacu Popowo Stare przetwarzane są przez Gospodarstwo Agroturystyczne Pałac Popowo Stare Halina Błoch dla celów meldunkowych oraz

umieszczenia w bazie danych Pałacu Popowo Stare. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania

30. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu. Gość wyraża zgodę na obciążenie jego karty kredytowej kwotą widniejącą na rachunku i wykonanie tej operacji bez jego podpisu.

31. Pałac Popowo Stare w ramach pobytu oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość przyjmuje na czas pobytu do własnego, osobistego użytku, odbiornik telewizyjny.

32. Wprowadzanie zwierząt na teren Pałacu Popowo Stare jest dopuszczalne za dodatkową opłatą i pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby przy rezerwacji. Pałac Popowo Stare może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zwierzęcia na teren obiektu, jeśli uzna, że może to spowodować zakłócenie spokojnego pobytu Gości lub funkcjonowanie obiektu, lub naruszenie niniejszego regulaminu. Właściciel psa zobowiązany jest posiadać ważną książeczkę szczepień oraz sprzątać po zwierzęciu.

33. Gość ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez wprowadzone zwierzęta.

Ewentualne spory pomiędzy Gościem a Pałacem Popowo Stare będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy wg miejsca położenia Pałacu Popowo Stare.